

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

30.05.2022 № 57

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов городских и сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 05 апреля 2022 года №590),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму №1 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО «_____поселение» и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «_____поселение» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Типовую форму №2 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО «_____поселение» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «_____поселение» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно Приложению 2.

3. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2022 год.

4. Установить, что Типовые формы № 1 и № 2 применяются для формирования Соглашения (договора) по предоставлению Получателю одной субсидии.

5. Бюджетному отделу комитета финансов довести приказ до сведения муниципальных образований городских и сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Признать утратившими силу приказы комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 30.12.2016 года №252 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО

«Кингисеппский муниципальный район», субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- от 29.03.2019 года №12 «О внесении изменений в приказ комитета финансов от 30.12.2016 года №252 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

- от 06.02.2020 года №14 «О внесении изменений в приказ комитета финансов от 30.12.2016 года №252 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

- от 11.02.2021 года №11 «О внесении изменений в приказ комитета финансов от 30.12.2016 года №252 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение бюджетов которых осуществляется комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника бюджетного отдела В.М. Барханову и заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера В.В. Киянову.

Председатель комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»



Т.В. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от 30.05.2022 года №57
(Приложение 1)

Типовая форма № 1

соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО «_____ поселение» и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «_____ поселение» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование населенного пункта) "___" _____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «_____ поселение»)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «_____ поселение» от "___" _____ года № _____ «_____»,
(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета МО «_____ поселение»)

утвержденного постановлением администрации МО «_____ поселение» от "___" _____ года N ___, (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «_____ поселение» в _____ году/годах субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы МО «_____ поселение» _____ (далее – Субсидия) <3>.

1.2. В целях возмещения _____ Получателя
(затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком)
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. По кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств бюджета МО «_____ поселение», раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____, на возмещение которых
(расходов, недополученных доходов)
предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю определяется в соответствии с

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка) >

<альтернативный вариант>

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей. >

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <1>, (наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

_____, <1>. (соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><5>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «_____ поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования. <1>;

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. <2>

3.2.5. Не получал средств из бюджета МО «_____ поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «_____ поселение», помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере <2><1> <альтернативный вариант>

подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о себе <1>».

3.2.7. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере <2><1>

<альтернативный вариант>

подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о себе <1>;

3.2.8. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы _____

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

<альтернативный вариант:

3.3. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы _____

(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <1>

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

<1>

(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств из бюджета МО «_____ поселение» по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

(иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <1>.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет МО «_____ поселение» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений целевых показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте МО «_____ поселение».

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «_____ поселение».

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения целевых показателей результативности использования субсидий в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:
отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий не позднее _____ рабочего дня следующего за отчетным _____ по
(месяц, квартал, год)

форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению;
отчет _____ не позднее _____ рабочего дня следующего за отчетным
_____ по форме, утвержденной _____;
(месяц, квартал, год)

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды <5>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет МО «_____ поселение», указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «_____ поселение», указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу :

- о несостоятельности (банкротстве),
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению

5.3.14 Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1>

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до

(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора.
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением,
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений целевых показателей результативности предоставления Субсидий,
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения целевых показателей результативности предоставления субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

- <1> - если предусмотрено Порядком;
- <2> - если Получатель является юридическим лицом;
- <3> муниципальная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части
- <4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области;
- <5> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование целевого показателя, единицы измерения,	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п. п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование показателя, единицы измерения,	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от 30.05.2022 года №57
(Приложение 2)

Типовая форма № 2

соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО
«_____поселение» и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из
бюджета МО «_____поселение» на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ " ____ " _____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «_____поселение»)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «_____ поселение»

от "_____" _____ года N _____
«_____»,

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета «_____ поселение»)

утвержденного постановлением администрации МО «_____ поселение»

от "_____" _____ года № _____, (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «_____ поселение» в _____ году/годах субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы МО «_____ поселение» _____ (далее – Субсидия) <4>.

1.2. В целях возмещения финансового обеспечения затрат _____ Получателя,
(в соответствии с Порядком)
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. По кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____.
(код главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»,
раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю составляет _____ процентов от общего объема _____,
(расходов)

На финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соответствии с

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка) >

<альтернативный вариант>

2.1.3. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей. >

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <1>, (наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

_____ <1>. (соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения на иную дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><5>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «_____ поселения» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования <1>».

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета МО «_____ поселение»

в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «_____ поселение», помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере <2><1> <альтернативный вариант>

подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о себе <1>».

3.2.8. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>».

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее _____ рублей <1>.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат _____

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

<1>(иные условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета МО «_____ поселение» при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий/Иной вариант, установленный Порядком»

4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

<1> (иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1>.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет МО «_____ поселение» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации МО «_____ поселение».

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «_____ поселение».

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком) <1>

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению;

(месяц, квартал, год)

отчет _____ не позднее _____
рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,
(месяц, квартал, год)
утвержденной _____ <1>.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения».

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет МО «_____ поселение», указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «_____ поселение», указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.14. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета МО «_____ поселение» в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов администрации МО «_____ поселение» .

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 _____<1>
(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 _____<1>
(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 _____<1>
(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ *(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)*

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора.
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением,
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей,
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование получателя Субсидии _____
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

- <1> - если предусмотрено Порядком;
- <2> - если Получатель является юридическим лицом;
- <3> муниципальная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части
- <4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области;
- <5> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей

Приложения к Соглашению

Приложение 1

Значения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий

N п.п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели			
		Наименован ие результата (показателя) , единица измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименован ие результата (показателя) , единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнут ое значение показателя на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на отклон ения

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на _____ 20 ____ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6=2+3-4-5	7	8
...							
Итого							